

# 儿科医学院研究生会岗位职责

## 一、研究生会组织机构设置

研究生会的最高权力机构是主席。主席由院领导老师及学生代表民主选举产生，每届任期一年。研究生会主席下设三部一室：办公室、学习学术部、文艺宣传部、社会实践部。每部门设部长、副部长各 1 名，干事 1-3 名。

## 二、研究生会各岗位职责

### （1）主席团职责：

- 1、组织领导以及协调好各部门开展工作。
- 2、处理及决策研究生会工作中的突发事件，重大事件。
- 3、协助学工办老师开展各种学生工作。
- 4、认真听取各部门对研究生会工作的意见和建议，并及时妥善处理。
- 5、确保研究生会各项工作安全有序的进行。
- 6、加强研究生会内部的团结。
- 7、加强与兄弟院系研究生会的交流，学习和工作。

### （2）办公室职责：

- 1、执行主席的决议，并具体实施。统一指挥、协调各部门工作。
- 2、负责研究生会的日常事务，并定期向团委老师和主席汇报。

- 3、负责收集、整理、记录研究生会一切活动的内容，如各部的工作计划、活动计划、评比结果、活动总结等。
- 4、负责通知研究生会干部的会议时间、地点，做好研究生会干部出席会议的考勤记录，同时做好会议记录，并记入会议记录簿。
- 5、管理办公用品的领取分发，负责研究生会财务工作，做好每一次的费用收支情况记录并及时向老师汇报。
- 6、负责研究生会办公室的安全、卫生工作，整理保管好研究生会档案。
- 7、整理研究生会办公电脑及研究生会网站。
- 8、每学期第三周前写好学生干部的综合测评加分证明及干部学期考核。
- 9、负责研究生会干部通讯录的更新。
- 10、做好团委老师的辅助工作，保管好团委老师委托的各项物品。

### **(3) 学习学术部职责：**

- 1、组织各类学术性活动，如演讲、辩论、知识讲座、知识竞赛等，并做好每一次活动的主题、内容的记录。
- 2、积极开展科研活动，引导广大同学树立科研意识，增强科研创新能力及临床实践能力。
- 3、制定措施促进我院的学风建设，密切注意各班学习情况，做好与各班学习委员的交流。
- 4、制定学期综合测评的各项评分标准，并督促、协助各班完成综合

测评的计分工作。

5、组织好英语四、六报名考试工作。

6、配合教学办、学工办老师做好考务工作。

#### **(4) 文艺宣传部职责：**

1、配合院宣传部门，搞好对内宣传，对外报道工作。

2、负责学生工作动态宣传，包括海报、墙报、标语等宣传工作。

3、及时做好我院各种表扬、通报批评的宣传工作。

4、负责各班宣传栏评比工作。

5、负责院研究生会展板和架子的管理。

6、配合学校开展各种大型文娱活动。

7、负责学院文娱活动的策划、编排，挑选文娱人才。

8、负责舞蹈队的组建、管理、培训工作。

9、领导和组织各种群众性文化娱乐活动，丰富校园生活。

#### **(5) 社会实践部职责：**

1、组建“杏仁义诊团”。

2、策划、组织暑假“三下乡”、义诊活动。

3、协调团委搞好我院学生的社会实践、志愿服务活动。

4、负责学院与兄弟院校之间、社会有关单位之间的联系，扩大交流面，增加了解，互相学习。

5、负责联系部分学生活动的赞助经费。

6、组织开展好学院自立自强报告会。

**(6) 各部门共同职责：**

- 1、各部门要团结合作，互相支持，共同做好每项工作。
- 2、积极配合院团委、研究生会相关活动的开展。
- 3、学期初提交工作计划，学期末提交工作总结。
- 4、定期召开部门例会，了解当前情况，布置下阶段工作。
- 5、准时出席团委研究生会例会。
- 6、部长应注意自身形象，以身作则，展现严谨求实、团结协作、务实创新的良好形象。

**三、研究生会岗位申请表**

申请表见附件 1