

河南中医药大学教职工学历提升计划实施办法

(校政字〔2018〕267号)

为实施人才强校战略，提升教职工学历学位层次，优化师资队伍结构，根据学校发展的人才需求实际，特制定本实施办法。

一、培养原则

(一) 统筹规划，按需培养。重点支持与整体鼓励相结合，以教师的专业发展和学科的长远发展为着眼点，各单位根据人才培养和教学科研工作的需要，统筹制定学历提升目标和计划，提高教学科研能力，促进学术梯队建设；根据本单位教学科研工作实际，有计划分期分批对教师进行培养。

(二) 支持引导，确保质量。学校提供有利条件，鼓励和支持教职工报考高水平的院校和科研院所，确保培养质量。各单位（部门）既要确保工作正常运转，又要积极创造条件支持教师提升学历。建立学校、单位（部门）、个人三方共同努力、提高发展的良性机制。

二、报考条件

(一) 德才兼备，敬业爱岗，积极承担并认真完成工作任务。

(二) 在校工作满一年且考核合格；辅导员依据工作需要或合同而定。

(三) 报考专业方向应符合学校发展、学科建设需要，与本人所从事专业、研究方向、工作内容相同或相近。

(四) 根据学科和教研室工作安排，可进行脱产学习。

三、报考形式

学校在编在岗人员报考博士研究生原则上需采取定向（委托）培养的形式。人事代理人员攻读博士研究生，根据工作需要推荐，可采取定向（委托）培养的形式，待获得博士学位及学位证后按程序择优办理入编手续；亦可以非定向方式报考攻读，在上学前办理离职手续。

四、申请程序

(一) 个人申请,填写相应的攻读学位申请表。

(二) 经所在单位（部门）同意后报人事处。辅导员报考者，需所在二级学院推荐并报学工部审核，报考专业应与从事岗位相关(具体专业根据辅导员队伍建设目标确定)。处级领导干部报考者除所在部门同意外，还需报组织部审批，并按照相关规定执行。

(三) 经学校批准后，申请人办理报名手续。

(四) 申请人被录取后, 与学校签订协议书。

(五) 未经批准或未按要求签订协议者, 所有费用不予报销。

五、待遇及要求

(一) 学习时间。脱产学习总时间原则上不得超过 3 年。

(二) 工资。脱产学习期间, 视同完成基本工作量, 发岗位工资、薪级工资、副补、基础绩效工资; 奖励性绩效的发放由所在单位(部门)根据其本人实际承担的工作量情况, 结合单位(部门)分配方案发放。3 年期满若不回校工作者, 停发工资, 停止为其缴纳各项社会保障费用, 同时由本人或其担保人返还学校已发的各项工资。3 年期满未拿到博士学位证者, 可申请延期一年, 延期期间如脱产学习则停发各项工资; 到期若仍未拿到学位证, 由本人或其担保人返还脱产学习期间学校已发的各项工资。

(三) 奖励。按照财务规定报销学习相关费用作为奖励, 其中取得博士学历证和学位证者报销 15000 元, 只取得博士学位证者报销 8000 元。

六、附则

(一) 未经学校同意报考博士研究生或报考非学校需要学科和专业研究生的, 未与学校签订定向培养协议的, 不兑现相关待遇或者作自动离职处理。

(二) 学习结束返校后需在校工作 5 年。如因特殊情况申请解约的, 经学校同意, 结清校内有关手续后, 学校给予办理离校手续。主要包括: 培养成本(攻读学位期间发放的工资及学校代缴的各项社会保障费用、回校工作后领取的奖励等)按照工作年限予以折抵; 科研启动费未使用经费予以收回, 已使用经费中除去形成学校固定资产部分, 按照工作年限予以折抵; 交回周转公寓等。

(三) 参加硕士及以下层次学位、学历学习者所有费用自理。

(四) 本方案自发文之日起执行, 由学校人事处负责解释。

附件: 1.河南中医药大学教职工在职攻读博士学位申请表

2.河南中医药大学学生工作人员在职攻读博士学位申请表

2018 年 12 月 17 日

附件 1

河南中医药大学教职工在职攻读博士学位申请表

申请人单位：_____

联系电话：_____

姓 名		性 别		出生年月		进校工作 年 月	
原所学 专 业		现从事 专 业				报 考 专 业	
报 考 类 型	<input type="checkbox"/> 定向 <input type="checkbox"/> 委培		报考学校：				
个 人 申 请	<p>个人因_____需要， 申请报考博士研究生。录取后，与学校签订相关协议。保证按时完成学 业，并从获得学位之日起，继续在学校稳定工作 5 年（若有未完成的服 务期，须累加计算）</p> <p>申请人签字：_____ 年 月 日</p>						
教研室 (学科) 意 见	<p>是否同意申请人个人申请：</p> <p>是否允许申请人脱产学习及脱产时间：</p> <p>负责人签字：_____ 年 月 日</p>						
所 在 院 部 (部门) 意 见	<p>负责人签字： (公章) _____ 年 月 日</p>						
人事处 审 批 意 见	<p>负责人签字： (公章) _____ 年 月 日</p>						

说明：本表一式两份，一份由人事处师资科留存，一份供本人签协议时使用。

附件 2

河南中医药大学学生工作人员在职攻读博士学位申请表

申请人单位：_____

联系电话：_____

姓 名		性 别		出生年月		进校工作 年 月	
原所学 专 业		现从事 专 业				报 考 专 业	
报 考 类 型	<input type="checkbox"/> 定向 <input type="checkbox"/> 委培		报 考 学 校：				
个 人 申 请	<p>个人因_____需要， 申请报考博士研究生。录取后，与学院签订相关协议。保证按时完成学业， 并从获得学位之日起，继续在学校稳定工作 5 年（若有未完成的服务期， 须累加计算）</p> <p>申请人签字：_____ 年 月 日</p>						
院 部 意 见	<p>负责人签字： (单位公章) 年 月 日</p>			学 工 部 意 见	<p>负责人签字： (单位公章) 年 月 日</p>		
主 管 校 领 导 意 见	<p>负责人签字：_____ 年 月 日</p>						
人 事 处 审 批 意 见	<p>负责人签字： (单位公章) 年 月 日</p>						

说明：本表一式两份，一份由人事处师资科留存，一份供本人签协议时使用。